

Mitarbeiter:in für den Bereich Rechnungswesen

Vollzeit / Teilzeit ab 50% (mit Desk-Sharing)

Du unterstützt unser Team bei der Erstellung von Vorschreibungen für Steuern und Abgaben, beim Mahnwesen, bei der Verbuchung von Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen und Bankbelegen.

Du bist Kontaktperson für Bürgeranfragen aus den Gemeinden.

Anforderungen

o abgeschlossene Lehre | mittlere/höhere Schule im kaufmänn.Bereich | Buchhalterprüfung

Das geforderte Ausbildungsniveau kann auch durch mehrjährige einschlägige Berufserfahrung nachgewiesen werden.

o verlässliche, teamfähige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Zahlenaffinität und schneller Auffassungsgabe

Wir bieten:

o Mitarbeit in unserem offenen, motivierten und kompetenten Team sowie umfassende Einschulung

o vielfältige, eigenverantwortliche Aufgabenstellung und Möglichkeit zur Fortbildung

o einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Region in einem modernen Arbeitsumfeld

o Abschluss eines Dienstvertrages nach den Bestimmungen des VlbG. Gemeindeangestelltengesetzes 2005

WIR HABEN DEIN INTERESSE GEWECKT? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung bis 21.03.2023!

FINANZVERWALTUNG VORDERWALD

Dorf 2/Tür 1, 6942 Krumbach | Tel. +43 5513 94111-20 | ingrid.baldauf@finanzverwaltung.org